

Factura

ROBERTO ALEJANDRO , VELÁSQUEZ DIAZ

Nit Emisor: 16016564

ROBERTO ALEJANDRO VELASQUEZ DIAZ

7 CALLE CALLEJON 8 A BARRIO EL ESFUERZO, LAS SALINAS,
zona 0, SAN JOSÉ, ESCUINTLA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13 CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

29B0F6A8-99C2-4D88-BE92-E38D7723E493

Serie: 29B0F6A8 Número de DTE: 2579647880

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:25:03

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:25:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre del 2025 al 31 de diciembre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 201-1-2-227, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 201-2-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	IVA 750.000000
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	IVA 750.000000

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 29B0F6A8 número de DTE 2579647880 de fecha 31 diciembre del 2025; emitida por ROBERTO ALEJANDRO VELASQUEZ DIAZ, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-227, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-2-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)

Roberto Alejandro Velásquez Díaz
DPI: 2584865540101

(f)
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764625875350

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 3:51 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 09:25:03
Emisor:	16016564
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ROBERTO ALEJANDRO VELASQUEZ DIAZ
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	29B0F6A8-99C2-4D88-BE92-E38D7723E493
Serie:	29B0F6A8
Número del DTE:	2579647880
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:25:0506:0029B0F6A899C24D88BE92E38D7723E493
Fecha de la consulta:	01/12/2025 15:50:04
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/12/2025 03:50:18 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16016564
NOMBRE	ROBERTO ALEJANDRO, VELÁSQUEZ DIAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-227
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-2-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Roberto Alejandro Velásquez Díaz
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Informática

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la instalación y configuración de software y hardware.	Apoyé en la instalación y configuración de impresoras, equipos de cómputo y escáneres en la Dirección de Sanidad Vegetal y Unidad Descentralizada Administrativa y Financiera - UDAFA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo.	Apoyé en la ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo e impresoras en la Oficina de Servicio al Usuario del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones - VISAR.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la configuración de usuarios de dominio, correo institucional, sistemas internos, carpeta de nube privada, escáner, DHCP de los equipos de cómputo.	Apoyé en la configuración del correo institucional, la gestión de usuarios de dominio y la configuración de almacenamiento en la nube privada en la Dirección de Fitozoogenética y Recursos Nativos y la Unidad Descentralizada Administrativa y Financiera UDAFA del Viceministerio	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones – VISAR.		
4) Brindar apoyo técnico en el seguimiento y registros de solicitudes atendidas a los usuarios.	Apoyé en el seguimiento de requerimientos de los usuarios relacionados con fallos en equipos de cómputo, impresión y escaneo, así como, en la atención de incidencias de red, conectividad, sistemas informáticos y herramientas de Office en el Área de Almacén e Inventarios, Dirección de Recurso Humanos, Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones – VISAR.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.	Apoyé en elaboración de los dictámenes técnicos de equipos de cómputo de la Sede Departamental de San Marcos, y en la configuración de equipos de cómputo en la Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones – VISAR-	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Roberto Alejandro Velásquez Díaz
DPI: 2584 86554 0101
Celular: 33290028

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
ENCARGADO DE INFORMÁTICA
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-227
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-2-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Roberto Alejandro Velásquez Diaz
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este Informe:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: ochenta y tres mil setecientos setenta y cuatro quetzales con diecinueve centavos exactos.		Q. 83,774.19
Prestados en:		Informática

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la instalación y configuración de software y hardware.	Apoyé en la instalación y configuración de impresoras, configuración de equipos de cómputo, en la reinstalación de sistemas operativos, software y escáneres en la Dirección de Inocuidad, Dirección de Sanidad Animal, Dirección de Sanidad Vegetal, en la Oficina y en la Unidad Descentralizada Administrativa y Financiera - UDAFA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR-. Dirección de Recursos Humanos, Administración General, Administración Financiera, Asesoría Jurídica y Auditoría Interna del Edificio Monja Blanca.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo.	Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo en las Sedes Departamentales y Escuelas de Formación Agrícola Asignadas, así como en la Dirección de Sanidad Animal, Dirección de Sanidad Vegetal, Dirección de Inocuidad y en	100 %	Finalizado

	la Unidad Descentralizada, Administrativa y Financiera – UDAFA del Viceministerio de Seguridad Agropecuaria y Regulaciones – VISAR.		
3) Brindar apoyo técnico en la configuración de usuarios de dominio, correo institucional, sistemas internos, carpeta de nube privada, escáner, DHCP de los equipos de cómputo.	Apoyé en la configuración del correo institucional, en la gestión de usuarios de dominio y en la configuración de almacenamiento en la nube privada en la Dirección de Sanidad Animal, Dirección de Sanidad Vegetal, y en la Unidad Descentralizada Administrativa y Financiera UDAFA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones – VISAR, así como en la Dirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Asesoría Jurídica y dependencias del Edificio Monja Blanca.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en el seguimiento y registros de solicitudes atendidas a los usuarios.	Apoyé en el seguimiento de requerimientos de los usuarios relacionados con fallos en equipos de cómputo, impresión y escaneo, así como en la atención de incidencias de red, conectividad, sistemas informáticos y herramientas de Office en Almacén e Inventarios, Dirección de Recursos Humanos del Edificio Monja Blanca, así como en la Dirección de Sanidad Animal, Dirección de Fitozoogénética y Recursos Nativos y Dirección de Inocuidad del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones – VISAR.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.	Apoye con la elaboración de dictámenes técnicos para equipo de cómputo de la Sede Departamental de Huehuetenango, Sede Departamental de San Marcos, Dirección de Sanidad Vegetal y Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR. También con la Configuración de equipos de cómputo nuevos de la Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR.	100 %	Finalizado

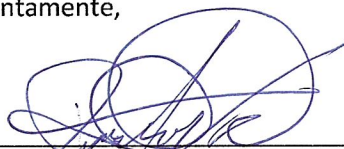
Resultado de la prestación de los servicios:

Con la finalidad de cumplir con las programaciones establecidas en el Manual de Normas y Procedimientos de Informática vigente y de acuerdo a los términos de referencia se colaboró en la configuración de usuarios de dominio, correo electrónico institucional, sistemas informáticos internos, carpeta de nube privada, escáner, DHCP de los equipos de cómputo de las dependencias asignadas.

Ofreciendo el apoyo técnico en temas de informáticos solicitado por los usuario y dependencia, así como, la resolución de problemas relacionado con soporte técnico, también, contar con el mantenimiento preventivo y correctivo en las Sedes Departamentales y Escuelas de Formación Agrícolas Asignadas para que los usuarios utilicen el equipo de cómputo y en las dependencias asignadas del Ministerio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

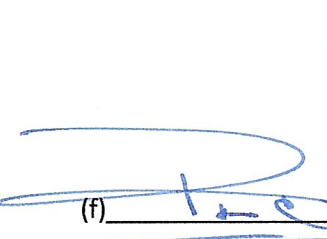
(f) 


Roberto Alejandro Velásquez Díaz

DPI: 2584 86554 0101

Celular: 33290028

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Aprobado (f)


M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

